



## ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาคาร

### เรื่อง รับสมัครครูผู้สอน และพนักงานโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาคาร (เครือข่ายกรมอิสลามอัลศ็อลิฮีน จำกัด) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครครูผู้สอนระดับอนุบาล ประถมฯ มัธยมศึกษาและพนักงานโรงเรียนเพื่อเข้าทำงาน ประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน 7 อัตรา
  - 1.1 ระดับอนุบาล - ประถม
    - 1.1.1 ครูคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
    - 1.1.2 ครูภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา
    - 1.1.3 ครูคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
  - 1.2 ระดับมัธยมศึกษา
    - 1.2.1 ครูคณิตศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา
    - 1.2.2 ครูภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา
    - 1.2.3 ครูสังคม จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา
  - 2.1 แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา
3. คุณสมบัติลูกจ้างแต่ละประเภท
  - 3.1 คุณสมบัติตำแหน่งลูกจ้างประจำ
    - 3.1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูผู้สอนทุกตำแหน่ง
      - 3.1.1.1 เพศชายหรือเพศหญิง
      - 3.1.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์
      - 3.1.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง  
มีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับอิสลามในระดับดี
      - 3.1.1.4 มีทักษะการอ่านอัลกุรอานในระดับดีถึงดีมาก (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
      - 3.1.1.5 สามารถบูรณาการอิสลามกับเนื้อหาวิชาที่สมัครสอบได้
      - 3.1.1.6 มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูเพื่อบรรจุครู  
เอกชนตามที่โรงเรียนกำหนด
      - 3.1.1.7 มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
      - 3.1.1.8 มีประสบการณ์การผลิตใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมต่างๆหรือมี  
ทักษะการวิจัยที่ดี
      - 3.1.1.9 มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงบวกต่อการพัฒนาและยกระดับโรงเรียน
      - 3.1.1.10 มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงานโดยสังเขป จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในฐานะครูที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

#### 4. คุณสมบัติตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

##### 4.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแม่บ้าน

- 4.1.1 เพศหญิง
- 4.1.2 สัญชาติไทย อายุ 22 – 50 ปี
- 4.1.3 สุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว
- 4.1.4 สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 4.1.5 มีความขยัน ซื่อสัตย์และอดทน
- 4.1.6 มีความรอบคอบ/คล่องแคล่ว
- 4.1.7 มีความสามารถในการสื่อสาร

รายละเอียดงานพอสังเขป ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อาคารเรียน โรงอาหาร สุขา เก็บกวาดขยะ กวาดใบไม้ บริเวณที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

#### 5. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- 5.1 เงินเดือนตามประกาศของโรงเรียนและมีการเพิ่มระดับขั้นเงินเดือนตามการประเมินในแต่ละปี
- 5.2 เงินเดือนเพิ่มพิจารณาตามประสบการณ์ผ่านงานในโรงเรียนหรือการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา
- 5.3 เงินประจำตำแหน่ง โดยพิจารณาตามความสามารถที่กำหนด (Competency)
- 5.4 เงินเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากภาระงานเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด และความเชี่ยวชาญพิเศษที่โรงเรียนตามประกาศของโรงเรียน
- 5.5 บริการกู้ยืมเงินตามโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์อิสลามอัสซิดดีก จำกัด
- 5.6 สวัสดิการสำหรับครูแลกเปลี่ยนตามที่โรงเรียนกำหนด

#### 6. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 6.1 ใบสมัครตามที่โรงเรียนกำหนด
- 6.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต้องถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน
- 6.3 ใบปริญญาบัตรและ Transcript พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 6.4 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 6.5 ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ
- 6.6 ใบรับรองการผ่านงานหรือกิจกรรมและเอกสารอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการคัดเลือก (ถ้ามี)
- 6.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครู

#### 7. การคัดเลือก คณะกรรมการสรรหาบุคลากรจะพิจารณาจากรายละเอียด

- 7.1 จากใบสมัคร หลักฐานการรับสมัคร และบุคคลอ้างอิง
- 7.2 การสอบข้อเขียน

7.3 การสอบปฏิบัติหรือปฏิบัติการสอน (สำหรับตำแหน่งครู)

7.4 การสัมภาษณ์

## 8. ขั้นตอนการรับสมัคร

8.1 ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองหรือผ่านระบบออนไลน์ของโรงเรียน

8.2 ทางโรงเรียนจะประเมินคุณลักษณะของบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยจะติดต่อกลับไปยังผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่โรงเรียนต้องการ โดยวิธีการประสานแจ้งไปยังผู้สมัครเพื่อเรียกตัวมาทำการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ

8.3 การกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หากบุคคลนั้นผ่านคุณสมบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ทางโรงเรียนจะประสานกลับไปยังผู้สมัครคนนั้นเอง (กรณีที่โรงเรียนไม่ประสานกลับไปหลังสอบถือว่าบุคคลนั้นไม่ผ่านคุณสมบัติตามที่โรงเรียนกำหนด)

8.4 ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก โดยวิธีการประสานแจ้งไปยังผู้สมัครเพื่อเรียกตัวมาปฏิบัติงาน เมื่อมีผู้สมัครผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามที่โรงเรียนกำหนด

## 9. สถานที่หรือช่องทาง การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานโรงเรียน เลขที่ 2 ม.1 ซ. ทุ่งควนจีน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร 0 7424 0222,08 4300 8787 หรือสามารถส่งใบสมัครได้ที่ E-Mail: [info@hwks.ac.th](mailto:info@hwks.ac.th) โดยสามารถติดต่อได้ตามวันและเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

หมายเหตุ ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศโดยที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2568



ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยา