



สำหรับเจ้าหน้าที่
ใบสมัครเลขที่.....

ประวัติย่อผู้สมัคร
เป็นบุคลากรของโรงเรียนมหาดไทยวิทยา

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงินเดือนที่ต้องการ(บาท/เดือน)	หมายเหตุ
1			
2			

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล(อักษรไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ-นามสกุล(อักษรอังกฤษ) MR/MRS/MISS.....

ชื่อ-นามสกุล(อักษรอาหรับ)

วุฒิการศึกษาในการสมัคร

วุฒิการศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

โปรแกรมวิชา.....คณะ.....

สถาบันการศึกษา.....

ข้อมูลส่วนบุคคล

วันเดือนปีเกิด อายุปี ที่อยู่.....

หมู่โลหิต.....น้ำหนักกิโลกรัม ส่วนสูงเซนติเมตร

ท่านมีโรคประจำตัว ไม่มี มี ระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)

โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail address

สิทธิการรักษาพยาบาลในปัจจุบัน(ระบุ).....

สภาพร่างกาย ไม่มีโรคประจำตัว มีโรคประจำตัว คือ

บัตรประจำตัว

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

หมายเลขบัตรประกันสังคม(ถ้ามี).....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

ศาสนา อิสลาม พุทธ คริสต์ อื่นๆ(ระบุ).....

ชื่อ-สกุล(คู่สมรส)อายุ.....ปี ที่อยู่.....

สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่ตั้ง)

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรติดต่อสะดวก.....

จำนวนบุตร คน

ชื่อ-สกุลบุตรคนที่ 1.....ชื่อ-สกุลบุตรคนที่ 4.....

ชื่อ-สกุลบุตรคนที่ 2.....ชื่อ-สกุลบุตรคนที่ 5.....

ชื่อ-สกุลบุตรคนที่ 3.....ชื่อ-สกุลบุตรคนที่ 6.....

สถานภาพ บิดา มารดา ยังมีชีวิตอยู่ เสียชีวิตแล้ว บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต

ชื่อ-สกุล(บิดา)อาชีพ.....

ชื่อสกุล(มารดา)อาชีพ.....

การเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่เกณฑ์ทหาร(ผ่อนผัน)
 จบนักศึกษาวิชาทหารปีที่..... ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน/เมือง/ประเทศ	ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น(ระบุ).....					

ประวัติการทำงาน(ถ้ามี)

สถานที่ทำงาน 1
ประเภทกิจการ
ที่ตั้ง โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือนบาท
รายได้อื่น
ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งของหัวหน้า
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง วันเริ่มงาน.....วันลาออกรวม.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออกจากงาน.....
สถานที่ทำงาน 2
ประเภทกิจการ
ที่ตั้ง โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือนบาท
รายได้อื่น
ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งของหัวหน้า

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง วันเริ่มงาน.....วันลาออกรวม.....ปี.....เดือน

สาเหตุที่ออกจากงาน.....

สถานที่ทำงาน 3

ประเภทกิจการ

ที่ตั้ง

ตำแหน่ง.....เงินเดือนบาท

รายได้อื่น

ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งของหัวหน้า

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง วันเริ่มงาน.....วันลาออกรวม.....ปี.....เดือน

สาเหตุที่ออกจากงาน.....

ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน(ที่สำคัญ)(แนบหลักฐานด้วย(ถ้ามี))

หลักสูตร/วิชา	วันเดือนปี	ระยะเวลา	สถาบันผู้จัด	สถานที่	ผู้สนับสนุนงบ

ความรู้ความชำนาญพิเศษ

ความสามารถพิเศษทางด้านภาษา (ให้ระบุว่า ไม่ได้ หรือ น้อย หรือพอใช้ หรือ ปานกลาง หรือ ดี หรือ ดีมาก)

ภาษา	พูด	ฟัง	อ่าน	เขียน
ภาษาไทย				
ภาษาอาหรับ				
ภาษาอังกฤษ				
ภาษามลายู				
ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....				

ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเลือก)

โปรแกรม	ไม่ได้	น้อย	พอใช้ได้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
Microsoft Words						
Microsoft Excel						
Microsoft Power point						
Microsoft Access						
Adobe Photoshop						

Macromedia Dreamweaver						
Macromedia Flash						
อื่นๆ ระบุ.....						

ความสามารถด้านไอทีที่ศนูปรณ์ (ระบุชื่ออุปกรณ์)

.....

.....

งานอดิเรก

ความสามารถด้านกีฬา

ความสามารถ

อื่นๆ.....

ความสามารถพิเศษ และความชำนาญเชิงวิชาการ(ถ้ามี)

.....

.....

งานบริการวิชาการ และงานบริการสังคม(ถ้ามี)

.....

.....

รางวัลความดี ความชอบ และเกียรติคุณที่ได้รับ(ถ้ามี)(แนบหลักฐานด้วย(ถ้ามี))

ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบให้	ปี พ.ศ.

บุคคลอ้างอิง 3 ท่าน(ไม่ใช่ญาติและเพื่อน)

1. ชื่อ - สกุล.....	เกี่ยวข้องกับ.....
อาชีพ.....	ที่อยู่.....
โทรศัพท์(บ้าน).....	โทรศัพท์มือถือ.....
2. ชื่อ - สกุล.....	เกี่ยวข้องกับ.....
อาชีพ.....	ที่อยู่.....
โทรศัพท์(บ้าน).....	โทรศัพท์มือถือ.....
3. ชื่อ - สกุล.....	เกี่ยวข้องกับ.....
อาชีพ.....	ที่อยู่.....
โทรศัพท์(บ้าน).....	โทรศัพท์มือถือ.....

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน 2 ท่าน

1. ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....
อาชีพ.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ.....

2. ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....
อาชีพ.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ.....

ท่านคิดว่า ท่านจะใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของท่านอย่างไร ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและโรงเรียน

ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีอยู่	ประโยชน์ต่อผู้เรียนและโรงเรียน

ท่านมีประสบการณ์หรือคุณสมบัติพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่อะไรบ้างที่กรรมการควรเลือกท่านเพื่อร่วมงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ความคาดหวังเกี่ยวกับงานที่ท่านรับผิดชอบ หากท่านได้รับเลือกเข้าทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

ท่านได้รับข่าวการประกาศรับสมัครจาก

.....

เหตุผลที่ทำให้ท่านมาสมัคร

.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ชุด

สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร 1 ฉบับ

ใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี) 1 ฉบับ

สำเนาวุฒิการศึกษาอื่น(ถ้ามี) 1 ชุด

สำเนาวุฒิวิชาชีพครู(ถ้ามี) 1 ชุด

อื่นๆ(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ความจริง หากโรงเรียนตรวจพบว่า

ข้าพเจ้ายินดีลาออก หรือให้โรงเรียน

เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหาย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

()

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสาร เอกสารครบ/ถูกต้อง เอกสารไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

(.....)

...../...../..... /...../.....

การพิจารณา

สอบข้อเขียน เมื่อ ว/ด/ป..... ผ่าน ไม่ผ่าน อื่นๆ(ระบุ).....

สอบสัมภาษณ์ เมื่อ ว/ด/ป..... ผ่าน ไม่ผ่าน อื่นๆ(ระบุ).....

สาริตการสอบ เมื่อ ว/ด/ป..... ผ่าน ไม่ผ่าน อื่นๆ(ระบุ).....

ผลการพิจารณาของคณะผู้บริหารโรงเรียน รับเป็นครู/บุคลากร ไม่ผ่านการพิจารณา เข้าบัญชีรายชื่อ

ลงชื่อ.....ประธานสอบคัดเลือก ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

(.....)

...../...../..... /...../.....